ଓଡ଼ିଶା ସରକାର

ଅର୍ଥ ବିଭାଗ

*****

ସଂଖ୍ୟା ୩୦୯୯୩ /ଅ   ତା ୧୧.୧୧.୨୦୨୪ ରିଖ

FIN-CS2-LV-0021-2024

କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ମାରକ

ବିଷୟ :- **ରାଜ୍ୟ ସରକାରୀ ମହିଳା କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ଅତିରିକ୍ତ ସାମୟିକ ଛୁଟି ପ୍ରଦାନ**

ମହିଳାମାନଙ୍କର ମାସିକ ଋତୁସ୍ରାବ ସମୟରେ ହେଉଥିବା ଶାରୀରିକ ଅସୁବିଧାକୁ ବିଚାରକୁ ନେଇ, ରାଜ୍ୟ ସରକାର ରାଜ୍ୟ ସରକାରୀ ମହିଳା କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ପାଇଁ, ପ୍ରଚଳିତ ୧୦ ଦିନର ସାମୟିକ ଛୁଟି ଓ ୫ ଦିନର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସାମୟିକ ଛୁଟି ବ୍ୟତୀତ, ୧୨ ଦିନର ଅତିରିକ୍ତ ସାମୟିକ ଛୁଟି (ମାସକୁ ଗୋଟିଏ ଦିନ ହିସାବରେ) ନିମ୍ନମତେ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ନିଷ୍ପତ୍ତି ନେଇଛନ୍ତି ।

କ) ରାଜ୍ୟ ସରକାରୀ ମହିଳା କର୍ମଚାରୀମାନେ ୫୫ ବର୍ଷ ବୟସ ପୂରଣ ହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଏହି ଅତିରିକ୍ତ ସାମୟିକ ଛୁଟି ଲାଭ କରିପାରିବେ ।

ଖ) ଗୋଟିଏ ମାସର ଛୁଟି ଉକ୍ତ ମାସ ଭିତରେ ନେବାକୁ ପଡିବ । ଅଣ-ଉପଲବ୍ଧ ଛୁଟି ପରବର୍ତ୍ତୀ ମାସକୁ ଯାଇପାରିବ ନାହିଁ ।

ଏତଦ୍ଦ୍ୱାରା ଅର୍ଥ ବିଭାଗର ସ୍ମାରକ ସଂଖ୍ୟା ୬୪୬୬/ଅ ତାରିଖ ୧୨.୦୩.୨୦୨୪ କୁ (ଯାହା ରାଜ୍ୟ ସରକାରୀ ମହିଳା କର୍ମଚାରୀଙ୍କୁ ପ୍ରଚଳିତ ୧୦ ଦିନର ସାମୟିକ ଛୁଟି ଓ ୫ ଦିନର ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର ସାମୟିକ ଛୁଟି ବ୍ୟତୀତ ୧୦ ଦିନର ଅତିରିକ୍ତ ସାମୟିକ ଛୁଟି ପ୍ରଦାନ ଉପରେ ଥିଲା) ବାତିଲ କରାଗଲା ।

ଏହା ପ୍ରକାଶିତ ତାରିଖରୁ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ହେବ |

ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ଆଦେଶ କ୍ରମେ

(ଶାଶ୍ୱତ ମିଶ୍ର)

ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୯୯୪ /ଅ ତା ୧୧.୧୧.୨୦୨୪ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ରାଜ୍ୟପାଳଙ୍କ ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ / ମାନ୍ୟବର ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ / ମାନ୍ୟବର ଉପ ମୁଖ୍ୟମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ / ଅର୍ଥ ମନ୍ତ୍ରୀଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ / ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ / ଉନ୍ନୟନ କମିସନର ତଥା ଅତିରିକ୍ତ ମୁଖ୍ୟ ଶାସନ ସଚିବଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ / ପ୍ରମୁଖ ଶାସନ ସଚିବ, ଅର୍ଥ ବିଭାଗଙ୍କ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ସଚିବ / ପ୍ରଧାନ ମହାଲେଖାପାଳ (A & E), ଓଡ଼ିଶା / ମହାଲେଖାପାଳ (Audit), ଓଡ଼ିଶା, ଭୁବନେଶ୍ୱର / ଉପ ମହାଲେଖାପାଳ, ପୁରୀ , ଓଡ଼ିଶା / ଉପ ମହାଲେଖାପାଳ (Projects), କୋରାପୁଟ , ଓଡ଼ିଶା / ସମସ୍ତ ବିଭାଗ / ସମସ୍ତ ବିଭାଗୀୟ ମୁଖ୍ୟ ଦପ୍ତର / ସଦସ୍ୟ, ରାଜସ୍ୱ ବୋର୍ଡ , କଟକ / ପୋଲିସ ମହାନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଓଡ଼ିଶା / ସଚିବ, ଲୋକାୟୁକ୍ତ, ଓଡ଼ିଶା / ସଚିବ, ଓଡିଶା ବିଧାନ ସଭା / ରେଜିଷ୍ଟ୍ରାର, ଉଚ୍ଚ ନ୍ୟାୟାଳୟ, ଓଡିଶା, କଟକ / ସମସ୍ତ ଅର୍ଥ ଉପଦେଷ୍ଟା / ସମସ୍ତ ସହକାରୀ ଅର୍ଥ ଉପଦେଷ୍ଟା / ସମସ୍ତ ଆର ଡି ସି / ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲାପାଳ / ସମସ୍ତ ଉପ ଜିଲ୍ଲାପାଳ / ରାଜ୍ୟ କୋଷାଗାର ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ / ସମସ୍ତ ଜିଲ୍ଲା କୋଷାଗାର, ସ୍ୱତନ୍ତ୍ର କୋଷାଗାର ଏବଂ ଉପ କୋଷାଗାର / ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, MDRAFM, ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖରପୁର, ଭୁବନେଶ୍ୱର / ଅଧ୍ୟକ୍ଷ, ସଚିବାଳୟ ପ୍ରଶିକ୍ଷଣ ଅନୁଷ୍ଠାନ, ଭୁବନେଶ୍ୱର / ମହାନିର୍ଦ୍ଦେଶକ, ଗୋପବନ୍ଧୁ ପ୍ରଶାସନ ଏକାଡ଼େମୀ, ଚନ୍ଦ୍ରଶେଖରପୁର, ଭୁବନେଶ୍ୱରଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

୧୧.୧୧.୨୪

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୯୯୫ /ଅ ତା ୧୧.୧୧.୨୦୨୪ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସମସ୍ତ ଅଧିକାରୀ / ସମସ୍ତ ଉପ ବିଭାଗ, ଅର୍ଥ ବିଭାଗଙ୍କ ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

୧୧.୧୧.୨୪

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

ଜ୍ଞାପକ ସଂଖ୍ୟା ୩୦୯୯୬ /ଅ ତା ୧୧.୧୧.୨୦୨୪ ରିଖ

ଏହାର ଏକକିତା ନକଲ ସବ୍-ନୋଡାଲ ଅଫିସର, FID, ଅର୍ଥ ବିଭାଗଙ୍କ ଅବଗତି ଓ ବିହିତ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ନିମନ୍ତେ ପ୍ରେରଣ କରାଗଲା ।

ତାଙ୍କୁ ଏହି ଅନୁରୋଧ ଯେ ସେ ଏହି କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ମାରକକୁ ଅର୍ଥ ବିଭାଗର website ରେ ସମସ୍ତଙ୍କର ଅବଗତି ନିମନ୍ତେ ଅପଲୋଡ କରିବେ ।

୧୧.୧୧.୨୪

ଅତିରିକ୍ତ ଶାସନ ସଚିବ

Government of Odisha
Finance Department
***

No. 30993 /F, FIN-CS2-LV-0021-2024   Date 11.11.2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Additional Casual Leave in favour of State Government female employees

Considering the physical discomfort women undergo during their monthly menstruation, State Government is now pleased to extend benefit of 12 (twelve) days of Additional Casual Leave (@one day leave every month) in favour of State Government female employees, over and above existing 10 days of Casual Leave and 5 days of Special Casual Leave, as given below:-

i) State Government female employees, aged upto 55 years (i.e. till completion of 55 years of age), can avail one day of Additional Casual Leave every month.

ii) Unavailed Additional Casual Leave of a month shall lapse at the end of the month, i.e. it shall not be carried forward to subsequent month.

This Office Memorandum supersedes Finance Department O.M. No.6466/F dt.12.03.2024 (which was regarding grant of 10 days of additional casual leave in favour of State Government female employees over and above the existing 10 days of casual leave and 5 days of special casual leave).

This shall come into effect from the date of issue.

By order of Governor

(Saswat Mishra)
Principal Secretary to Government

Memo No. 30994 /F, Date 11.11.2024

Copy forwarded to Principal Secretary to Governor / Private Secretary to Hon'ble Chief Minister / P.S. to Hon'ble Deputy Chief Minister / P.S. to Minister, Finance / P.S. to Chief Secretary / P.S. to DC-cum-ACS / P.S. to Principal Secretary, Finance Department / Principal Accountant General (A&E) Odisha / Accountant General (Audit), Odisha, Bhubaneswar / Deputy Accountant General, Puri, Odisha / Deputy Accountant General (Projects) Odisha, Koraput / All Departments of Government / All Heads of Department / Member, Board of Revenue, Cuttack/ DG Police, Odisha/ Secretary, Lokayukta, Odisha / Secretary, Odisha Legislative Assembly / Registrar (Admin), Orissa High Court, Cuttack / All Financial Advisers / All Assistant Financial Advisers / All RDCs / All Collectors / All Sub-Collectors / DT&I (O) / All Treasury Officers of District Treasuries, Special Treasuries and Sub-Treasuries / Director, Madhusudan Das Regional Academy of Financial Management, Chandrasekharpur, Bhubaneswar / Principal, Secretariat Training Institute, Bhubaneswar / Director General, Gopabandhu Academy of Administration, Chandrasekharpur, Bhubaneswar for information and necessary action.

11.11.2024
Additional Secretary to Government

Memo No. 30995 /F, Date 11.11.2024

Copy forwarded to All Officers /All Branches of Finance Department for information.

11.11.2024
Additional Secretary to Government

Memo No. 30996 /F, Date 11.11.2024

Copy forwarded to Portal-in-Charge, FID, Finance Department with a request to upload this Office Memorandum in the Website of Finance Department at www.finance.odisha.gov.in for general information.

11.11.2024
Additional Secretary to Government